



RUT Creador: 15308726-1 | Lugar Origen: Administrador | Generado: 03-07-2023 20:16

• **RESUMEN DE LA POSTULACIÓN**

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Mejorando la calidad de vida de las personas mayores que residen en el ELEAM Padre Antonio Ronchi y sus Anexos Femeninos
Folio del Proyecto	: 81802
Fecha de creación de Postulación	: 20-06-2023
Fecha de Envío	: 03-07-2023

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Subsidio Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores / ELEAM / 2023
Fecha de cierre del Concurso	: 03-07-2023 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: cooperadores de la obra don guanella
RUT	: 74286900-8
Región	: Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

• CORREO ELECTRÓNICO

REGIÓN DE RESPONSABLE

Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

REGIÓN A LA QUE POSTULA

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
--------	--------

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	hogarpadreantonioronchi@gmail.com
Correo Notificación 2	a.preller@gmail.com

• FORMULACIÓN PRINCIPAL

1. RESUMEN DE ANTECEDENTES DEL PROYECTO. 1.1 Nombre del proyecto

Mejorando la Calidad de vida de las Personas Mayores que residen en el ELEAM Padre Antonio Ronchi y sus Anexos Femeninos.

1.2.1 Nombre y/o Razón Social de la Institución

Cooperadores de la Obra Don Guanella

1.2.2 RUT de la Institución:

742869008

1.2.3 Dirección

Francisco Bilbao #2105

1.2.4 Región

Región de Aisén del G. Carlos Ibáñez del Campo

1.2.5 Comuna

Coyhaique

1.2.6 Teléfono (9 dígitos)

971852494

1.2.7.1 Correo electrónico 1

hogarpadreantonioronchi@gmail.com

1.2.7.2 Correo electrónico 2

a.preller@gmail.com

1.2.8 N° Cuenta Corriente Bancaria de la Institución Postulante

549444

1.2.9 Nombre del Banco

Banco Santander Chile

1.2.10 Nombre del/la Representante Legal de la Institución Postulante

Mabel Edith Torres Manosalva

1.2.11 RUN del/la Representante Legal de la Institución Postulante

83695722

1.3.1 Nombre del ELEAM Postulante:

Padre Antonio Ronchi

1.3.2 Nombre de la Persona Responsable del Proyecto

Andrea Loreto Preller Carrera

1.3.3 RUN de la Persona Responsable del Proyecto

153087261

1.3.4 Correo electrónico de la Persona Responsable del Proyecto

a.preller@gmail.com

1.3.5 Dirección del ELEAM Postulante

Francisco Bilbao #2105

1.3.6 Región

Región de Aisén del G. Carlos Ibáñez del Campo

1.3.7 Comuna

Coyhaique

1.3.8 Teléfono del ELEAM Postulante (9 dígitos)

971852494

1.3.9 Correo electrónico del ELEAM Postulante

hogarpadreantonioronchi@gmail.com

1.3.10 N° Total de Plazas Autorizadas en ELEAM, según Resolución Sanitaria de Funcionamiento

81

2. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL. 2.1 Seleccione el número total de años de experiencia de la institución en el trabajo directo con personas mayores en contexto de ELEAM

5 años o más

2.2 Indicar los Programas y Proyectos relacionados con personas mayores, desarrollados por la Institución Postulante durante los 3 últimos años. Proyecto 1.

a. Nombre del Programa o Proyecto

b. Año de Ejecución del Proyecto 1

2020

c. Tiempo de Duración del Proyecto 1 (expresado en meses)

9

d. Objetivo del Proyecto 1

Mantener funcionalidad adultos mayores institucionalizados disminuyendo factores riesgo extrínsecos

Proyecto 2. a Nombre del Programa o Proyecto

Atención integral Médico a residentes Hogar Padre Antonio Ronchi

b. Año de Ejecución del Proyecto 2

2021

c. Tiempo de Duración del Proyecto 2 (expresado en meses)

10

d. Objetivo del Proyecto 2

Brindar cobertura médica integral y disminuir el riesgo de contagio covid-19 adulto mayor vulnerable

Proyecto 3. a. Nombre del Programa o Proyecto

Adquisición de colchones clínicos para adultos mayores vulnerables del Hogar Padre Antonio Ronchi

b. Año de Ejecución del Proyecto 3

2021

c. Tiempo de duración del Proyecto 3 (expresado en meses)

3

d. Objetivo del Proyecto 3

Mejorar Calidad de vida de residentes con dependencia Severa al adquirir colchones nuevos

Proyecto 4. a. Nombre del programa o Proyecto

Adquisición de Caldera a Petróleo, catres y colchones clínicos para las personas mayores del ELEM P

b. Año de ejecución del Proyecto 4

2022

c. Tiempo de duración del Proyecto 4 (expresado en meses)

6

d. Objetivo del Proyecto 4

Mejorar la calidad de vida de las personas mayores vulnerables del ELEAM Padre Antonio Ronchi, a tra

Proyecto 5 a. Nombre del Programa o Proyecto

Renovación del sistema eléctrico del ELEAM Padre Antonio Ronchi

b. Año de Ejecución del Proyecto 5

2023

c. Tiempo de duración del Proyecto 5 (expresado en meses)

6

d. Objetivo del Proyecto 5

Entregar un espacio protegido y seguro a los residentes a través de la renovación del sistema eléct

2.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable, todos los requisitos de ingreso y proceso de selección implementados por el ELEAM para el ingreso de personas mayores

- Personas mayores de 60 años
- Consentimiento informado de ingreso
- Familiar o tutor responsable
- Persona mayor con Dependencia física leve
- Persona mayor con Dependencia física moderada
- Persona mayor con Dependencia física severa
- Persona mayor con Dependencia cognitiva (algún tipo de deterioro cognitivo o Demencia)
- Informe social que describa situación de vulnerabilidad
- Informe médico que indique patologías y tratamiento
- RSH hasta 40%
- RSH hasta 60%
- Situación de abandono o exclusión social
- Contar con pensión

2.4. Describa los servicios que Brinda en el ELEAM: 2.4.1 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Hombres

Si

2.4.2 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Mujeres

Si

2.4.3 Nacionalidad de la mayoría de los residentes. ¿Es Chilena?

Si

Si la respuesta que seleccionó es NO, indique cuáles son las otras nacionalidades que tienen las personas mayores del ELEAM

2.4.4 Escolaridad de las Personas Mayores que viven en el ELEAM ¿Tienen Escolaridad básica completa?

No

¿Tienen Escolaridad básica incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad Media completa?

No

¿Tienen Escolaridad Media incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional completa?

No

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional incompleta?

No

2.4.5 De acuerdo a su condición de salud, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Presentan condiciones de dependencia cognitiva severa (deterioro cognitivo o algún tipo de demencia)

2.4.6 De acuerdo a sus características de vinculación familiar y comunitaria, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Los familiares y/o referente afectivo de las personas mayores residentes participan de la vida del ELEAM

Las personas mayores que viven en el ELEAM participan de organizaciones presentes en la comunidad

Si alguna de las personas mayores que viven en el ELEAM pertenecen a Pueblos Originarios, seleccione a que Pueblo Originario Pertenece

3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION DE LAS PERSONAS MAYORES. 3.1.1 Servicios y equipamientos: 3.1.1.1. Servicios básicos residenciales de higiene

Cuenta con baños equipados de acuerdo a las necesidades de las personas mayores

Cuenta con las acciones de higiene y confort diariamente requeridas para las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo personal de las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo del ELEAM

3.1.1.2 Servicios básicos residenciales de alojamiento

Cuenta con calefacción adecuada para las personas mayores acorde a la infraestructura del ELEAM.

Cada residente cuenta con un lugar de alojamiento de acuerdo a sus necesidades.

Dispone de catres clínicos colchones antiescaras y otros equipamientos específicos para personas que presentan condición de dependencia física.

Cuenta con ropa de cama adecuada y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM.

3.1.1.3 Servicios básicos residenciales de alimentación

Realiza evaluaciones nutricionales periódicas a las personas mayores

Cuenta con minutas de alimentación adaptadas y actualizadas a las necesidades de las personas mayores

Las minutas de alimentación son variadas incluyen distintos tipos de alimentos

Las minutas de alimentación se elaboran acogiendo los gustos y preferencias de las personas mayores

Proporciona al menos 3 comidas diarias a las personas mayores

Entrega colaciones y/o suplementos alimenticios de acuerdo a las necesidades nutricionales de las personas mayores

Cuenta con menaje de cocina para los servicios de alimentación de calidad adecuada (no plástico) y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM

3.2 El Equipo de cuidado para las personas mayores que viven en el ELEAM, está compuesto por los siguientes cargos:

Cuidadora/es

Técnicos Nivel Superior

Enfermera/o

Médico/a

Nutricionista

Kinesiólogo/a

Fonoaudiólogo/a

Terapeuta Ocupacional

Director/a Técnico/a

Director/a Administrativo/a

Personal de aseo

Personal de cocina

Personal que brinda Servicios generales /seguridad jardinería abastecimiento otros

Personal Administrativo y/o contable

3.3 Servicios sociales, educativos y comunitarios

Creación de organizaciones de adultos mayores en la residencia con incidencia en el funcionamiento en el ELEAM tales como: club consejo de residentes entre otros

Elaboración y difusión del reglamento interno

Creación de grupos en el ELEAM con fines sociorecreativos (grupo de teatro grupo de baile grupo de lectura entre otros)

Plan de integración de la comunidad al ELEAM (instituciones organizaciones otros)

Plan de integración de los residentes a la comunidad (instituciones organizaciones u otros)

4. Describa brevemente los servicios que se entregan actualmente a las personas mayores en el ELEM: 4.1.1 Servicios básicos residenciales de Higiene

- Infraestructura adecuada y con adaptaciones para Personas mayores que resguarde la seguridad para ellos en el baño al momento de realizar su higiene mayor y menor.
- Asistencia para los residentes que la necesiten.
- Calendario de duchas que es flexible (con la finalidad que la persona tenga un ambiente similar a una casa). Entregando un enfoque atención centrada en la persona mayor.
- Se entrega toallas para cada residente, en buen estado y limpias. Así como también los artículos de aseo personal como Shampoo, acondicionador, jabón líquido y desodorante.
- Siempre el área de baño calefaccionado para que sea más comfortable.
- En Higiene menor se le entrega a los residentes presto barbas, crema de afeitar, cepillo de dientes, pasta dental, jabón líquido y toalla de mano.
- Además existe el protocolo de cambio de absorbentes para realizar el aseo y confort de los residentes con dependencia moderada o severa.
- También disponemos de batas (donadas por un exclusivo hotel de la ciudad).

4.1.2 Servicios básicos residenciales de Alojamiento

Se detallan a continuación el mobiliario del ELEM para brindar una buena calidad de alojamiento:

- Catres, colchones y veladores clínicos.
- Ropa de cama (Sábanas, frazadas, cobertores, almohada).
- Ayudas técnicas como: silla de ruedas de tipo estándar y neurológicas; colchones anti escara, baño portátil, silla de duchas, barras de seguridad para el baño, alza w.c., antideslizante para el piso.
- Adaptaciones de bajo costo como: alza frazadas, Cubierto adaptados (Mango engrosado y cuchara lateralizada), calzador para el vestuario, abductor de caderas, mesa con escotadura.
- Rampas de acceso en los pasillos y pasamanos.
- Sistema de calefacción se compone de combustión a leña en los hall centrales y en los dormitorios existe calefacción central con caldera a petróleo.
- Sillas adecuadas para personas mayores con ángulos de 90 grados.

4.1.3 Servicios básicos residenciales de Alimentación

El Servicio de alimentación esta elaborado por minutas semanales que realiza la profesional Nutricionista quien se encuentra en jornada completa en el Establecimiento por lo que se considera 4 comidas al día 8:30 desayuno, 12:00 almuerzo, 16:00 horas once y 19 horas cena. De igual forma como existen residentes que ingresan con Demencia y con un estado nutricional de enflaquecidos tiene colaciones a las 10 am y a las 21 horas además de la alimentación mencionada. Además la profesional Nutricionista esta evaluando constantemente el gramaje del pan, de la comida por lo que constantemente debe estar capacitando al personal de cocina. El ingreso de la profesional Nutricionista fue el año 2020 y desde ahí se ha mejorado notoriamente la elaboración de la comida en relación a las necesidades de las personas mayores aumentando harto la ingesta de proteínas que siempre esta en déficit por un tema de recursos. La Nutricionista evalúa el estado nutricional de los residentes periódicamente.

4.2.1. Servicio de atención técnico profesional de salud

En el ELEM existen 8 TENS que rotan en sistema de turnos diurnos y nocturnos por lo que hay presencia de paramédicos 24 x 7 días a la semana.

- También existe un equipo multidisciplinario con jornada completa compuesto por: Enfermera, Nutricionista, Terapeuta ocupacional, Kinesiólogo, Fonoaudiólogo.

Además a través de un convenio de colaboración con el CESFAM cercano al ELEM tenemos un médico 22 horas atendiendo en el establecimiento este convenio comenzó a ejecutarse desde el mes de mayo de este año y ha sido todo un éxito para tener los controles al día de nuestros residentes y también atender residentes con morbilidad lo que implica resolver los temas de salud de ellos en el ELEM y así no se exponen al exterior en los servicios de urgencia.

El profesional podólogo asiste una vez al mes para atender a todos los residentes y las personas mayores lo reconocen y solicitan de su atención apenas lo ven ingresar al ELEM.

Cuidadores de trato directo que están para entregar asistencia.

4.2.2 Servicio de atención médico de salud: Insumos médicos

Aparatos de medición están en el área de clínica que esta a cargo de la profesional enfermera, donde hay: esfigmomanómetro, glucómetro y saturómetro en todas las dependencias, termómetros infrarrojos, tomadores de presión digital, fonendoscopio, escabel, camilla, muebles para las fichas clínicas, desfibrilador, bomba de aspiraciones de secreciones, otoscopio, balanza de pesaje en sedente, tallímetro, máquina de parafina.

- En los artículos quirúrgicos menores nos lo entrega el Hospital regional de Coyhaique como son: tijeras, cajas de curaciones, parches de curaciones, vendas, gasas, algodón hidrófilo, jeringas, lancetas, cintas, guantes, mascarillas, apósitos, sondas Foley, bolsas recolectoras, cilindro de oxígeno portátil, mascarillas, sueros, mariposa.

Los artículos del podólogo los trae el profesional.

4.2.3 Servicios de atención de salud Medicamentos

Los medicamentos son los entregados por el sistema público de salud, ya sea por el CESFAM o el Hospital Coyhaique. Cuando se solicitan otros medicamentos se gestionan en la farmacia popular. Cabe destacar que para su administración se cuenta con el Protocolo de gestión y administración de medicamentos. En relación al protocolo y para una administración segura el técnico paramédico prepara las bandejas y administra los fármacos a los residentes supervisado por la profesional enfermera del ELEAM y se maneja un sistema de tarjetas con horarios por cada residente.

4.2.4 Servicio de atención de Salud: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

En el ELEAM hay 66 horas de profesionales Kinesiólogo y Terapeuta Ocupacional quienes realizan las terapias de rehabilitación física y cognitiva con talleres como son: Taller de actualidad, Taller de reminiscencia, Ergoterapia, taller de fortalecimiento muscular, taller de rehabilitación de la marcha, prevención de caídas, Taller de técnicas de conservación de energía, Taller de educación al personal en importancia de la independencia en Actividades de la Vida Diaria, Taller de manejo manual de residentes, Taller de estimulación Cognitiva, Kinesiterapia respiratoria, Educación al residente en uso de ayuda técnica, fisioterapia, evaluación de renovación y/o prescripción de ayudas técnicas, calificación para inscripción en el Registro Nacional de discapacidad, visita domiciliar de nuevos ingresos, Salidas terapéuticas a la comunidad, Taller de manejo de dinero, taller de cocina en conjunto con profesional nutricionista.

4.3 Servicios sociales e integración social, educativa y comunitaria: 4.3.1 Convivencia integral al interior del ELEAM

A través de los talleres de rehabilitación grupales se ha fortalecido el área de socialización de los residentes donde comparten experiencias de vida generando lazos y mejorando su interacción social entre ellos. Como ejemplo puedo mencionar el taller de Ergoterapias que al principio no participaban muchos residentes pero al darse cuenta que en los talleres se generaba un material de recuerdo como un cuadro, mándalas o velas, comenzaron a llegar solos a participar. Además y como siempre se fortalece el vínculo con la familia reconociéndola como un pilar fundamental de motivación a PM a participar del proceso de rehabilitación. Por las condiciones de la red asistencial (un hospital de alta complejidad para la región) y la falta de infraestructura en nuestro ELEAM tenemos implementadas las visitas en una sala multiuso todos los jueves y viernes en la tarde. Además desde el mes de mayo los residentes pueden salir a pernoctar con sus familias para ingresar test anti-geno (-).

4.3.2 Atención técnico profesional en el ámbito social

En la Residencia existe Libertad de culto lo que ellos valoran enormemente, ya que, el apoyo espiritual es muy importante para ellos. De igual forma existe un reglamento de convivencia que se le entrega a los residentes y sus familias. Por otro lado, este año comenzamos a realizar paseos a la Comunidad como caminatas al by pass de la ciudad, salidas al museo y que en septiembre retomaremos actividades al exterior por las condiciones climáticas del invierno. De igual forma la Profesional Terapeuta Ocupacional trabaja el invernadero con los residentes actividad con la cual se siente muy identificados por el arraigo cultural que tiene. Por el momento y por un tema de falta de recursos no contamos con profesional Asistente social pero a través de esta propuesta esperamos contar con 22 horas de Trabajadora social que es muy necesario para la vinculación de los residentes con sus familias, de igual forma generaremos un convenio con la U de Aysén carrera de trabajo social para recibir alumnos.

4.3.3 Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

En la actualidad estamos actualizando el club de adultos mayores al interior del ELEAM (varios residentes de la Directiva han fallecido), con la finalidad de empoderar a la organización para promover sus derechos y puedan actuar en representación de sus compañeros. Además participan grupos de scout en la mantención y limpieza de los alrededores del ELEAM. A sí como también todos los años tenemos el importante aporte del Ejército de Chile con su ayuda social que se traduce en la estiba y orden de la leña en nuestras bodegas que es muy importante mantenerla seca para generar una buena calefacción. De igual forma recibimos donaciones de supermercado de la ciudad y de otras instituciones, así como también se reciben a los servicios públicos que en sus aniversarios siempre desean aportar con enseres al ELEAM. Favoreciendo encuentros intergeneracionales en pandemia realizamos una grabación de un cuento relatado por 2 residentes y se han compartido en algunos jardines de la ciudad.

4.3.4 Integración con personas significativas y/o familias

Fortalecimiento del vínculo familiar a través de las visitas y salidas del residente con su familia. También es importante hacer parte al familiar para personalizar el espacio donde duerme el residente donde se le solicitan imágenes de la familia para colocar en las paredes, cuadros que sean significativos para el residente, también cobertores o frazadas si es que la familia la puede aportar. De igual forma cuando existen celebraciones como navidad y año nuevo se les solicita ayuda a las familias para hacer los asados de cordero, así como también se aprovechan los oficios de familiares que se ofrecen a cooperar como soldadores, arreglar muebles, arreglar y mantener los jardines del ELEAM, picado de leña, entre otras cosas.

4.4. Acciones de promoción y protección de Derechos: 4.4.1 Promoción y protección

de derechos de las personas mayores

Cuando ingresa un residente se ejecuta el Protocolo ingreso donde se entrega el reglamento del Hogar y si la persona esta con sus facultades cognitivas indemnes firma el convenio de ingreso y si no está bien cognitivamente es el apoderado el que firma. Por otro lado también se le hace un proceso de orientación en el que se le explica el funcionamiento del hogar relacionado a horarios de alimentación, Higiene Mayor y Menor, Mobiliario del Hogar y como cuidarlo. De igual forma cuando un residente tiene algún procedimiento dental o de curación de heridas se le explica lo que va a suceder y así se anticipa con la información necesaria para no sorprenderlo. En este mismo contexto de derecho a la información y consentimiento informado se elaboran planes de tratamiento por profesionales de forma consensuada, personalizada acorde a las patologías que presenta el residente y sus necesidades. Se realiza educación constante al personas en buen trato al residente como sujeto de derecho.

• FORMULACIÓN 2

4.1 Señale el Objetivo General del Proyecto

"Mejorar la calidad de vida de las personas mayores a través de una intervención integral, especializada y personalizada, además Mantener un espacio de rehabilitación para los adultos mayores vulnerables que por diversos motivos no cuentan con una red familiar de apoyo que los acoja y contenga. Así mismo favorecer la protección de sus derechos".

4.2 Señale los Objetivos Específicos del Proyecto

Ofrecer un hábitat seguro accesible orientado y adaptado a las necesidades de las personas mayores en un ambiente confortable garantizando el pleno respeto de sus derechos.

Proveer atención de salud prevención y tratamiento de enfermedades así como de los cuidados que precisen las personas mayores en coordinación con los servicios de salud locales.

Facilitar la integración y la convivencia en el ELEAM favoreciendo la interrelación con el entorno respetando la intimidad y privacidad individuales.

Fortalecer el rol de la familia en el ELEAM motivando su participación en las actividades que este desarrolla.

4.3.Describa el proceso de implementación de la Medida obligatoria de Mejoramiento: 4.3.1 Objetivo del Plan de Capacitación para el Equipo de Cuidado del ELEAM

Mejorar los estándares de calidad de la atención proporcionada a la persona Mayor siguiendo los lineamientos de SENAMA para responder a las necesidades de cada uno acorde a su edad y patologías presentes, a través de capacitaciones que entreguen herramientas técnicas para un buen desempeño del personal del ELEAM.

4.3.2. Contenidos de Capacitación que se programarán para cada año de ejecución del proyecto: 4.3.2.1 Capacitaciones de Carácter permanente para los 2 años de ejecución: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas para la satisfacción de necesidades nutricionales para personas mayores

Técnicas para el uso de extintores

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de prevención de caídas

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

Taller de Elaboración de Carta de Derechos de las Personas mayores que viven en el ELEAM

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de higiene personal y del entorno del ELEAM

Técnicas de colocación de absorbentes y/o pañales

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

c. Servicios de Integración sociocomunitaria

¿Cómo proteger y promover los Derechos de las Personas Mayores?

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

4.3.2.2. Capacitaciones nuevas que comprometerá incorporar por cada año de ejecución en las distintas áreas de gestión: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas correctas de manipulación de artículos Cortopunzantes

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

Técnicas para la estimulación de las actividades de la vida diaria

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

Técnicas para fortalecer vínculos del equipo de cuidados de las personas mayores que viven en el ELEAM y sus familiares o personas significativas

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

Trabajo en equipo

Taller de Huertos comunitarios para personas mayores que viven en el ELEAM

4.3.3. Seleccione en la siguiente lista desplegable, cuáles serán los Medios de Verificación que la institución postulante compromete emitir para cada una de las actividades de capacitación comprometidas en el apartado anterior.

Registro fotográfico de cada una de las actividades de capacitación realizadas

Texto en formato PDF con los contenidos desarrollados en cada una de las actividades de capacitación

Listado de asistencia que identifica nombre cargo y firma de los participantes en cada una de las actividades de capacitación

4.4 Acciones de Promoción y Protección de derechos: 4.4.1 Objetivo del Plan de

Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

Fortalecer la participación activa del residente para que proponga cambios que mejoren el funcionamiento del ELEAM así mismo de su familia como parte fundamental de los procesos de mejoramiento al interior del Establecimiento que favorezcan la calidad de la atención que se entrega a la persona mayor.

4.4.2 Acciones de Promoción de Derechos: 4.4.2.1 Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM: AÑO 1: a. Categoría: ambiente hogareño, limpio y sano

Habilitación de un ambiente hogareño limpio sano y con buena ventilación que permita disfrutar de la vida en el ELEAM

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

Adecuaciones ambientales que permitan estar siempre ubicados en tiempo y espacio. Señaléticas adecuadas y actualizadas de fácil lectura y comprensión

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

Implementación de acciones que favorezcan el trato digno respetuoso cordial y sin discriminación para las personas mayores que viven en el ELEAM

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

m. Categoría: Participación e Integración

4.4.2.2. Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM: AÑO 2. a. Categoría: ambiente hogareño limpio y sano

Habilitación de un ambiente hogareño limpio sano y con buena ventilación que permita disfrutar de la vida en el ELEM

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

Adecuaciones ambientales que permitan estar siempre ubicados en tiempo y espacio. Señaléticas adecuadas y actualizadas de fácil lectura y comprensión

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

Implementación de acciones que favorezcan el trato digno respetuoso cordial y sin discriminación para las personas mayores que viven en el ELEM

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

Revisar y/o elaborar protocolos de actuación del Equipo de Cuidado

f. Categoría: Independencia y Autonomía

Realizar acciones que promuevan las oportunidades de las personas mayores para pensar y actuar de forma independiente tomar decisiones en todos los aspectos de su vida asumiendo las consecuencias de las mismas y ejercer su propia voluntad

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

Implementar condiciones para que las personas mayores que viven en el ELEM puedan realizar actividades distintas a las habituales o rutinarias

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

m. Categoría: Participación e Integración

• FORMULACIÓN 3

4.5. Señale las Medidas alternativas de mejoramiento de la calidad, que la institución postulante implementará por cada año de ejecución del Proyecto: 4.5.1. Medidas alternativas de servicios básicos residenciales: AÑO 1. a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

Alimentación (Productos alimenticios sólidos y líquidos suplementos otros)

c. Categoría: Higiene

Pañales y absorbentes

4.5.2. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud: Horas de personal de atención directa a la persona mayor, proporcional a la cantidad de las mismas

Podólogo/a

Técnicos paramédicos

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

Adquisición de insumos médicos tales como: artículos quirúrgicos menores (tijeras cajas de acero bandejas y/o pinzas)

Adquisición de elementos como vendas gasas jeringas guantes agujas apósitos nebulizadores mascarillas sondas nasogástricas sondas foley bolsas recolectoras para colostomía y oxígeno u otros indicados por tratamiento médico

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

Ayudas técnicas

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad: Elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de las personas mayores

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.3. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

Asistente/Trabajador/a Social

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos al ELEAM

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la ejecución del proyecto

para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

Asistente administrativo o técnico contable (cargo que no podrá exceder de media jornada semanalmente)

AÑO 2: 4.5.4. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios básicos residenciales: a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

Alimentación (Productos alimenticios sólidos y líquidos suplementos otros)

c. Categoría: Higiene

Pañales y absorbentes

4.5.5. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud

Podólogo/a

Técnicos paramédicos

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

Adquisición de insumos médicos tales como: artículos quirúrgicos menores (tijeras cajas de acero bandejas y/o pinzas)

Adquisición de elementos como vendas gasas jeringas guantes agujas apósitos nebulizadores mascarillas sondas nasogástricas sondas foley bolsas recolectoras para colostomía y oxígeno u otros indicados por tratamiento médico

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.6. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos al ELEAM

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la Ejecución del Proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

Asistente administrativo o técnico contable (cargo que no podrá exceder de media jornada semanalmente)

4.6. Describa brevemente de qué forma se espera que las medidas alternativas de mejoramiento de la calidad seleccionadas en el apartado anterior contribuyen a la

mejora de los servicios de cuidado a las personas mayores que viven el ELEM

Con la adquisición y renovación de ayudas técnicas de los residentes estaremos generando un impacto positivo e incluso de seguridad, ya que, los profesionales al identificar que un residente necesita un bastón por ejemplo por pérdida de equilibrio o déficit en la marcha evitaremos una caída del residente. Por otro lado las ayudas técnicas tiene un tiempo de vida útil por lo que es necesario detectar a tiempo a fin de evitar consecuencias graves por su mal funcionamiento, de igual forma el contar con los profesionales que pueden prescribir ayudas técnicas en SENADIS o GES es un ahorro para el hogar al no tener que adquirirla con recursos propios.

Con el plan de integración de la familia del residente al hogar mejoraremos significativamente el estado de ánimo del residente, el sentido de pertenencia con su vínculo de origen y descendencia, el contar con la familia como red de apoyo para el Hogar. (definitivamente la visita de nietos los llena de energía, alegría y luz como ellos han referido en varias ocasiones)

Con la atención de Podólogo al hogar se resguarda la salud de los pies de los residentes, ya que, con el pasar de los años la piel de los adultos mayores va perdiendo tejido adiposo y con eso puede generar muchos problemas como durezas, uña encarnada, que pueden llegar a dificultar e incluso limitar la marcha.

El asistente administrativo es un tremendo aporte, ya que, a diario existe bastante trabajo administrativo que no alcanzamos a realizar a diario.

4.7. Indique los Protocolos que elaborará e implementará la institución postulante, durante la ejecución del proyecto: 4.7.1.1. Servicios Básicos Residenciales. a. Categoría: Alimentación

Protocolo alimentación y nutrición

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Protocolo cuidados básicos de enfermería

Protocolo fallecimiento

Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor

Protocolo prevención y actuación frente a caídas

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención rehabilitación prevención (física, cognitiva y social)

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

4.7.1.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de accion

4.7.1.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion

4.7.1.4. Protocolo Opcional que compromete para el 1° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

Protocolo de evaluación fonoaudiológica en Persona Mayor del ELEAM Padre Antonio Ronchi.

4.7.2. PROTOCOLOS AÑO 2: 4.7.2.1 Servicios Básicos Residenciales: a. Categoría: Alimentación

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

Protocolo actividad física y gerontocomotricidad

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

4.7.2.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Protocolo extravío de residentes

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción

4.7.2.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Protocolo de acogida al ingreso
Protocolo Plan de atención integral (PAI)
Protocolo de Salidas fuera de la residencia

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de accion

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de accion

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion

4.7.2.4. Protocolo Opcional que compromete para el 2° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

Protocolo de prevención de Neumonías por aspiración (Disfagia). Profesional a cargo Fonoaudiólogo.

4.8 Procesos que realizará la institución postulante para elaborar e implementar los protocolos comprometidos. 4.8.1 Acciones a implementar para la elaboración e implementación de protocolos comprometidos

Realizará Reuniones de Equipo de cuidados para la elaboración de protocolos con participación de representantes de todas áreas de servicios que se implementan en el ELEAM

4.8.2. Acciones a implementar para la evaluación y rediseño de protocolos comprometidos

Realizará Capacitaciones de Evaluación y rediseño de protocolos

Realizará Reuniones de Equipo de cuidados para la evaluación y rediseño de protocolos con participación de representantes de todas áreas de servicios que se implementan en el ELEAM

• FORMULACIÓN 4

5. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y MIEMBROS DEL EQUIPO DE CUIDADO EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA: 5.1 Seleccione de la siguiente lista desplegable, qué miembros del Equipo de cuidado del ELEM participan en la elaboración del presente proyecto

Cuidadoras/es
Técnicos Nivel Superior
Enfermera/o
Nutricionista
Kinesiólogo/a
Fonoaudiólogo/a
Terapeuta Ocupacional
Director/a Técnico/a
Director/a Administrativo/a
Personal de cocina
Personal que brinda Servicios generales /seguridad jardinería abastecimiento otros

5.2 Seleccione de la siguiente lista desplegable, cuáles son aquellas acciones desarrolladas por el ELEM para incorporar al equipo de trabajo en la elaboración del proyecto

Reuniones informativas para preparar los insumos y documentos relativos a la postulación del proyecto (documentos de la institución documentos de las personas mayores a postular evaluaciones de funcionalidad otros)
Reuniones de equipo para la elaboración del proyecto con participación de representantes de todas áreas de servicios que se implementan en el ELEM

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuáles son aquellas

5.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable las acciones implementadas por el ELEM para incorporar la participación de las personas mayores en la elaboración del presente proyecto.

Reuniones informativas para preparar los insumos y documentos relativos a la postulación del proyecto (medidas a comprometer requerimientos para los servicios a implementar otros)
Trabajo grupal con personas mayores que viven en el ELEM y/o sus referentes significativos para levantar necesidades y proponer aspectos a comprometer en el proyecto

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuales son ellas

6.SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EN LOS AMBITOS DE ACCIÓN, OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS. 6.1 Seleccionar de la siguiente lista desplegable, cuál es la metodología que se utilizará para el proceso de seguimiento y evaluación del proyecto

Reuniones con el equipo de cuidado del ELEAM para monitorear avances de carácter técnico en la ejecución del proyecto
Asambleas informativas con las personas mayores que viven en el ELEAM para dar cuenta de los avances del proyecto

6.2. Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

100 % de los residentes que viven en un ambiente protegido donde se les entregan condiciones de habitabilidad, alimentación acorde a su edad, patologías presentes y necesidades. Entregando una atención centrada en Personas mayores de la región de Aysén respetando sus creencias culturales y experiencias de vida previas al ingreso al ELEAM.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

Residentes que demuestran sentirse cómodos en el ELEAM y se desenvuelven eficazmente en su medio ambiente.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM

90 % de los residentes que mantienen sus controles de salud al día y que mantienen su estado de salud conservado al recibir atención de salud al interior del ELEAM.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM

Podólogo; Residentes con deambulación adecuada.
Atención de equipo Multidisciplinario; Residentes con estado de salud conservado.
Ayudas técnicas; Residentes con mayor seguridad al deambular y satisfacción positiva al desempeñarse en sus Actividades de la Vida Diaria.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)

70% de los residentes mantienen un vínculo activo con sus familias o personas significativas.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)

Personas mayores que reciben visitas de sus familiares, mejoran estado de ánimo y pueden manifestar su voluntad.
Personal del ELEAM sensibilizado con la importancia de las visitas de los familiares a los residentes.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

70% de los residentes empoderados en sus derechos y que puedan comprender los talleres de los cuales participarán.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

Personas mayores que reconocen el ELEAM con sentido de pertenencia y se sienten en confianza para manifestar sus necesidades.

7. La institución postulante deberá seleccionar de la lista desplegable, los mecanismos a través de los cuales registrará y evaluará en general, el desarrollo de las acciones comprometidas en su proyecto

Listados de asistencia a capacitaciones del Equipo Cuidado del ELEAM

Actas de Reuniones con el Equipo de Cuidado para el seguimiento a la ejecución del proyecto

Listados de asistencia de reuniones realizadas con familiares y personas significativas de las personas mayores del ELEAM

Fotografías de las actividades desarrolladas con el Equipo de Cuidado las personas mayores residentes los familiares y personas significativas y la comunidad

Sistemas de registro de intervenciones realizadas a las personas mayores que viven en el ELEAM por parte de los profesionales y técnicos del Equipo de cuidado

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

1. Documentos de la Institución postulante: 1.1 Estatuto de constitución o instrumento que acredite que se trata de una Institución de derecho público o de derecho privado sin fines de lucro

N°	Nombre	Descripción
1	8180213492_ESTATUTOS_ACTUALIZAD OS.pdf	Estatutos de la Corporación
2	8180213492_Directorio_PJ.pdf	Directorio Personalidad Juridica

1.2 Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o no a Adultos Mayores de SENAMA.

N°	Nombre	Descripción
1	8180213493_Cooperadores_de_la_Obra_Don_Guanella_25-2013_ano_2023_renovacion_de_registro.p df	Certificado de Inscripción en el Registro de Prestadores de servicios remunerados o no a Adultos Mayores de SENAMA

1.3 Autorización sanitaria vigente de instalación y funcionamiento, otorgado por la Secretaría Regional Ministerial de Salud, correspondiente al domicilio del establecimiento y a nombre de la Institución que postule.

N°	Nombre	Descripción
1	8180213494_ORD_N°_654_-SENAMA_- _ENVIA_INFORMACION_ELEAM.PDF	Autorización sanitaria

1.4 Certificado de antecedentes laborales y previsionales, emanado de la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a (45) cuarenta y cinco días corridos a la presentación de la propuesta.

N°	Nombre	Descripción
1	8180213495_CERTIFICADO_ANTECEDE NTES_Laborales.pdf	Certificado de Antecedentes Laborales

1.5 Declaración Jurada Simple de Inhabilidades suscrita por el representante legal, contenida en el Anexo N° 1 de este formulario

N°	Nombre	Descripción
1	8180213497_Anexo_N°1_Declaracion_de_ inhabilidades.pdf	Declaración Jurada de Inhabilidades

1.6 Recursos Financieros del Proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8180213498_Anexo_2.xlsx	Anexo 2

1.7 Nómina de las Personas Mayores que son postuladas en el proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8180213499_Anexo_4.xlsx	Nomina de Personas Mayores

1.8 Cronograma y resumen de antecedentes técnicos del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8180213500_Anexo_5.xlsx	Anexo 5

1.9 Nómina de trabajadores que forman parte del equipo de cuidado en el ELEAM

N°	Nombre	Descripción
1	8180213501_Anexo_3.xlsx	Nomina de trabajadores

2. Documentos de las personas mayores correspondientes a la Nómina A (Personas Mayores con dependencia leve moderada)

N°	Nombre	Descripción
1	8180213502_NOMINA__A_GLADYS_MAR TINEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
2	8180213502_NOMINA__A_HUMBERTO_MARIAO.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
3	8180213502_NOMINA__A_JOSE_MERCA DO.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
4	8180213502_NOMINA__A_JOSE_MUNOZ .pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
5	8180213502_NOMINA__A_JOSE_NAHUE LQUIN.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
6	8180213502_NOMINA__A_NORMAN_MA CLOAD.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
7	8180213502_NOMINA__A_NURENALDO_MALDONADO.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
8	8180213502_NOMINA__AJOSE_LLEBCU N.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
9	8180213502_NOMINA__AJOSE_LOPEZ.p df	Documentos de Personas Mayores Nomina A
10	8180213502_NOMINA_A_ANA_BASCUNA N.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
11	8180213502_NOMINA_A_BBEATRIZ_BEL TRAN.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
12	8180213502_NOMINA_A_CATALINA_LAI ME.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
13	8180213502_NOMINA_A_ELENA_NOVY.p df	Documentos de Personas Mayores Nomina A
14	8180213502_NOMINA_A_ELEODORO_AL VAREZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
15	8180213502_NOMINA_A_ELISA_BARRIE NTOS.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
16	8180213502_NOMINA_A_ETELVINA_OSS ES.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
17	8180213502_NOMINA_A_HERNAN_BECE RRA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
18	8180213502_NOMINA_A_HILDA_HUALA. pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
19	8180213502_NOMINA_A_HIPOLITO_VELI Z.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
20	8180213502_NOMINA_A_IRIS_AVILA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
21	8180213502_NOMINA_A_IVAN_RIOS.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
22	8180213502_NOMINA_A_JOEL_GODOY. pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
23	8180213502_NOMINA_A_JUAN_DIAZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A

24	8180213502_NOMINA_A_JUAN_NANCUL.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
25	8180213502_NOMINA_A_JUAN_YANEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
26	8180213502_NOMINA_A_JULIA_VILLEGAS.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
27	8180213502_NOMINA_A_MARGARITA_PEREZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
28	8180213502_NOMINA_A_MARIA_CARIMAN.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
29	8180213502_NOMINA_A_MARIA_RIQUELME.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
30	8180213502_NOMINA_A_NATALIA_FOITZICK.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
31	8180213502_NOMINA_A_PEDRO_PEREZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
32	8180213502_NOMINA_A_REMIGIO_VASQUEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
33	8180213502_NOMINA_A_ROQUE_ARENAS.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
34	8180213502_NOMINA_A_SGISFREDO_SANCHEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
35	8180213502_NOMINA_A_VIOLA_ALMONACID.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
36	8180213502_Nomina_A_Sra._Maria_Ester_Chiguay.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina A
37	8180213502_NOMINA__A_NORMA_MANQUICHEO_(1).pdf	Nomina A

3. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina B (Personas Mayores con dependencia Severa)

N°	Nombre	Descripción
1	8180213505_NOMINA_B_ADRIANA_MARTINEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
2	8180213505_NOMINA_B_CARLOS_NAVARRRO.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
3	8180213505_NOMINA_B_DEMERINDA_VALDES.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
4	8180213505_NOMINA_B_EDUARDO_FOITZICK.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
5	8180213505_NOMINA_B_EUDULIO_OJEDA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
6	8180213505_NOMINA_B_GERMAN_IGOR.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
7	8180213505_NOMINA_B_GREGORIO_RIVAS.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
8	8180213505_NOMINA_B_HECTOR_TORRES.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
9	8180213505_NOMINA_B_HERMENEGILDA_VELASQUEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
10	8180213505_NOMINA_B_HILDA_ILLESCA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
11	8180213505_NOMINA_B_JENARO_SANTANA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
12	8180213505_NOMINA_B_JOSE_BARRIA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B

13	8180213505_NOMINA_B_JOSE_CALISTO .pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
14	8180213505_NOMINA_B_JOSE_MEZA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
15	8180213505_NOMINA_B_JOSE_NAHUEL QUIN.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
16	8180213505_NOMINA_B_JOSE_PERALE S.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
17	8180213505_NOMINA_B_JOVITA_HERN ANDEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
18	8180213505_NOMINA_B_JUAN_NANCUP EL.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
19	8180213505_NOMINA_B_LIRIA_CARFUL EF.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
20	8180213505_NOMINA_B_LUIS_CERNA.p df	Documentos de Personas Mayores Nomina B
21	8180213505_NOMINA_B_LUIS_TORNERI A.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
22	8180213505_NOMINA_B_LUZ_KLENER_(2).pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
23	8180213505_NOMINA_B_MARIA_BARRIA .pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
24	8180213505_NOMINA_B_MARIA_FIGUER OA.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
25	8180213505_NOMINA_B_MARTA_GONZ ALEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
26	8180213505_NOMINA_B_MILTON_NAHU ELQUIN.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
27	8180213505_NOMINA_B_ROMULO_CAS TILLO.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
28	8180213505_NOMINA_B_PEDRO_LLAUT UREO.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
29	8180213505_NOMINA_B_RENE_DIAZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
30	8180213505_NOMINA_B_SERGIO_MARQ UEZ.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
31	8180213505_Nomina_B_Sr._Roman_Antin irre.pdf	Documentos de Personas Mayores Nomina B
32	8180213505_Nomina_B_Sra._Ilda_Munita. pdf	Nomina B

4. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina C (Personas Mayores plazas Flujo)

N°	Nombre	Descripción
1	8180213508_Anexo_C.pdf	Nomina C

Documentos Adicionales

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	74286900-8
Nombre	cooperadores de la obra don guanella
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2010
País	Chile
Región	Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
Comuna	Coihaique
Dirección	francisco bilbao 2105
Teléfono	() 672212326
Teléfono 2	() 982978079
Correo Electrónico	hogarpadreantonioronchi@gmail.com

PRESENTACIÓN

Desde sus inicios la Organización está integrada por un grupo de voluntarios, compuesto por dueñas de casa, empresarios, profesionales y funcionarios públicos que en la actualidad está conformado por 15 personas, quienes en el año 1992 asumen el desafío y compromiso Cristiano de preocupación y bienestar del prójimo más vulnerable de la Región de Aysén, haciéndose cargo de la administración de un hogar de Adultos Mayores, el cual se encontraba en esa época, a punto de cerrar por problemas de administración y gestión pública.- Es así como, siguiendo los valores y principios de la Congregación Obra don Guanella, el Grupo de Cooperadores Guanellianos adoptan este desafío con mucha responsabilidad y compromiso.

Luego en el año 2010 adquieren legalmente la Personería Jurídica como "Cooperadores de la Obra Don Guanella", mediante Decreto Supremo del Ministerio de Justicia, N° 2019, con fecha 08 de Marzo 2010.

MISSION Y VISION

Misión: El Hogar Padre Antonio Ronchi de Coyhaique tiene el compromiso de recibir a los adultos mayores más vulnerables y desamparados de la Región de Aysén para proporcionarles hasta el final de sus días su más digno trato.

Visión: Los Cooperadores Guanellianos establecen un referente en la habilitación, cuidado y rehabilitación de adultos mayores, que presenten limitación de la vida diaria, vulnerables, sin redes de apoyo y con dificultades en la integración a la comunidad de la región de Aysén.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	16975557
Nombre	Johana Beatriz
Apellido Paterno	Morales
Apellido Materno	Alvarado
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Externo/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País

Región

Comuna

Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	15308726
Nombre	Andrea Loreto
Apellido Paterno	Preller
Apellido Materno	Carrera
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Presidente/a (Representante Legal)
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País

Región

Comuna

Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado